

	<h2 style="color: #0070C0;">PROGRAM PRO PĚSTOUNSKÉ RODINY SLEZSKÉ DIAKONIE</h2>								
Název dokumentu: Druh dokumentu: Datum vypracování:	Prostředí a podmínky <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Základní dokument revidovaný</td> <td style="width: 25%;">Identifikační znak:</td> <td style="width: 25%;">PPR/SQ3</td> </tr> <tr> <td>31. 12. 2014, revize: 6/2015, 9/2015, 3/2016, 11/2016, 9/2017, 9/2018, 2/2019, 2/2020, 2/2021, 2/2022</td> <td>Platnost od:</td> <td>1. 3. 2022</td> </tr> </table>			Základní dokument revidovaný	Identifikační znak:	PPR/SQ3	31. 12. 2014, revize: 6/2015, 9/2015, 3/2016, 11/2016, 9/2017, 9/2018, 2/2019, 2/2020, 2/2021, 2/2022	Platnost od:	1. 3. 2022
Základní dokument revidovaný	Identifikační znak:	PPR/SQ3							
31. 12. 2014, revize: 6/2015, 9/2015, 3/2016, 11/2016, 9/2017, 9/2018, 2/2019, 2/2020, 2/2021, 2/2022	Platnost od:	1. 3. 2022							
Vypracoval:	Barbora Niemiecová Marie Poledníková Ester Heczková Kateřina Horváthová	Vydal: Podpis:	Vedoucí programu Ester Heczková						
Plánovaná revize k:	2/2023	Zodpovědnost:	Metodik programu						
Závaznost:	Tento dokument je závazný pro všechny pracovníky střediska								

SQ3 – Prostředí a podmínky

<i>Kritérium</i>	
3a	<i>Pověřená osoba vytváří materiální, technické a hygienické podmínky, které odpovídají rozsahu činnosti poskytovaných pověřenou osobou. Prostory musí odpovídat potřebám cílové skupiny, musí být důstojné a respektovat potřebu soukromí.</i>

Materiální, technické a hygienické podmínky

Program má působnost v rámci celého Moravskoslezského kraje, a proto má pobočky v těchto městech:

pobočka Karviná, Orlová: Masarykovo nám. 6, 733 01 Karviná-Fryštát

pobočka Český Těšín: Frýdecká 34, 737 01 Český Těšín

pobočka Havířov, Ostrava: Opletalova 4, 736 01 Havířov-Šumbark

pobočka Třinec, Jablunkov: nám. Míru 551, 739 61 Třinec

pobočka Frýdek-Místek: Kostikovo náměstí 646, 738 01 Frýdek-Místek

Každá pobočka Programu disponuje při provádění činností následujícími prostory:

- kanceláří pro pracovníky vybavenou stoly, židlemi, skřínkami, knihovnou s informačními zdroji (odborná literatura – knihy, časopisy),
- hernou pro děti / kontaktní místností / konzultační místností (pro zajištění soukromí pro jednání s klientem, krátkodobou péči o děti, příp. pohovor/terapii s dítětem či klientem),
- WC pro personál a klienty,
- kuchyňkou.

Prostory Programu jsou zařízeny tak, aby bylo zajištěno soukromí a důstojnost klientů a mohli se cítit bezpečně (např. v případě konzultace s klientem jsou zavřeny dveře a konzultace není rušena jinými pracovníky či klienty).

Jednotlivé pobočky Programu při zabezpečení bezpečnosti na pracovišti spolupracují se smluvní firmou BOZP: firma NEW ELTOM Ostrava, s.r.o.

Materiální vybavení

Pracovníci mají na pracovišti k dispozici:

- výpočetní techniku s připojením na internet,
- mobilní telefon,
- další technické vybavení dle potřeb pobočky, především uzamykatelné skřínky na osobní dokumentaci klientů a na běžné osobní věci pracovníků,
- kancelářské vybavení,
- drobná elektronika dle potřeby pobočky (např. fotoaparát, varná konvice, rádio),
- možnost využití auta (služebního, soukromého pro služební účely - využívání soukromého auta pro služební účely musí být schváleno vedením SD).

Pro klienty a jejich děti je k dispozici:

- vhodné a bezpečné materiální vybavení (hračky, kreslicí potřeby, dětské knihy),
- informační materiály, odborná literatura.

Hygienické podmínky

Klienti i pracovníci mají k dispozici WC a umyvadla k provedení osobní hygieny.

Ve všech prostorách se provádí pravidelný úklid. Dezinfekce hraček se provádí jednou ročně dezinfekcí k tomu určenou. Pokud jsou v prostorách pobočky hračky pro batolata, jsou dezinfikovány po každém využití.

Budova je napojena na zdroj pitné vody prostřednictvím veřejného vodovodu.

V případě epidemií/pandemií se řídí PPR nařízeními KHS a vedením SD.

Evidence úrazů na pracovišti

V případě úrazu klienta, dobrovolníka nebo pracovníka je k dispozici lékárnička první pomoci.

Za metodické a organizační vedení pobočky při zabezpečování všech potřeb a náležitostí BOZP zodpovídá koordinátor pobočky ve spolupráci se smluvní firmou BOZP.

Pracovníci v případě potřeby mohou využít:

- bezoplachovou dezinfekci,
- návleky na boty a jiné ochranné prostředky.

Každá pobočka Programu má zpracovaný vlastní provozní řád z důvodu rozdílných místních podmínek v budově a dokument Bezpečnostní politika Programu ošetřující oblast ochrany osobních údajů.